



# COMUNE DI ZOLLINO

Provincia di Lecce

73010 - Viale della Repubblica, 10

Tel. 0836/600003

[www.comune.zollino.le.it](http://www.comune.zollino.le.it)

pec: [protocollo.comune.zollino@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.zollino@pec.rupar.puglia.it)



Allegato A)

## AVVISO PUBBLICO CENTRI ESTIVI PER BAMBINI/E E RAGAZZI/E GESTITI DA TERZI – ESTATE 2023

Con il presente avviso pubblico, il Comune di Zollino intende promuovere e favorire la realizzazione di centri estivi per l'estate 2023.

Si intende "Centro Estivo" l'esperienza con prevalente carattere ludico-educativo e ludico-sportivo rivolta a bambini/e e ragazzi/e di età superiore a 3 anni e non superiori a 12 anni.

### Art. 1 – Destinatari dell'avviso

Soggetti operanti in ambito educativo, sportivo e ricreativo che intendano organizzare un centro estivo nell'estate 2023 le cui attività dovranno necessariamente concludersi entro il 30 settembre 2023 quali:

- Associazioni di volontariato e di promozione sociale;
- Cooperative sociali;
- Polisportive, Associazioni sportive dilettantistiche e simili;
- Altri soggetti che persegua finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive (Parrocchie, Ipab ecc.)

### Art. 2 – Requisiti

I soggetti richiedenti il beneficio economico dovranno:

- essere in possesso dei seguenti requisiti di cui all'art. 80 del Codice degli appalti (D.Lgs 50/2016 e ss.mm)
- non essere destinatari di contributi economici elargiti dal Comune per la medesima attività;

### Art. 3 – Intervento del Comune

Il Comune di Zollino comparterà alle spese nella misura massima di € 2.000,00;

### Art. 4 – Modalità di partecipazione

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, i soggetti di cui all'art. 2 dovranno trasmettere al Comune di Zollino apposita domanda, secondo il modello allegato (ALLEGATO A), recante anche le necessarie dichiarazioni sostitutive. La domanda, che, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, dovrà contenere in allegato i seguenti documenti:

1. Atto costitutivo e statuto (ove previsto) del soggetto proponente;
2. Proposta progettuale descrittiva delle attività proposte;
3. Piano economico dell'intervento, dal quale risultino le spese preventivate per lo svolgimento delle attività.

## **Art. 5 – Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta utilizzando l'apposito ALLEGATO A, sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente, e contenente la documentazione di cui all'art. 6, dovrà pervenire al Comune di Zollino, entro e non oltre la data di **15 giugno 2023**, con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Zollino, negli orari di apertura;
- a mezzo pec all'indirizzo [protocollo.comune.zollino@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.zollino@pec.rupar.puglia.it), esclusivamente da un indirizzo di posta certificata, inserendo nell'oggetto la dicitura "domanda di partecipazione procedura centri estivi 2021".

## **Art. 6 - Criteri di valutazione delle proposte progettuali**

Un'apposita Commissione nominata dal Responsabile del Settore II, provvederà a vagliare le domande di tutti i soggetti interessati ed a verificare il possesso dei requisiti e degli standard quali-quantitativi richiesti, nonché la permanenza dei medesimi per tutta la durata dell'accreditamento.

La Commissione valuta, in sede di prima istanza o riesame, la sussistenza dei requisiti indispensabili indicati nel presente Bando.

La Commissione preposta provvederà ad esaminare l'istanza con i seguenti criteri:

### Criteri di valutazione delle proposte progettuali

<b>Voce 1</b> <b>Esperienza pregressa nella gestione di centri estivi</b> Massimo 10 punti	Fino a 4 anni Oltre i 4 anni	5 punti 10 punti
<b>Voce 2</b> <b>Titolo studio coordinatore animatori operante al centro estivo</b> Massimo 10 punti	Nominativi del personale direttivo (Coordinatore) ed esperienza nel ruolo	Massimo 10 punti
<b>Voce 3</b> <b>Presenza uscita settimanale</b> Massimo 10 punti	Nessuna uscita n. 1 uscita settimanale n. 2 uscite settimanali	0 punti 5 punti 10 punti
<b>Voce 4</b> <b>Formazione agli animatori inerenti a tematiche educative</b> Massimo 10 punti	Non prevista 4 ore Formazione superiore alle 4 ore	0 punti 5 punti 10 punti
<b>Voce 5</b> <b>Progetto e organizzazione centro estivo</b> Massimo 60 punti	Voce 5.1 - Progetto educativo-ludico-ricreativo 3-14 anni Voce 5.2 - Progetto di integrazione. ex Lg. 104/92	Massimo 40 punti Massimo 20 punti

## **Art. 7 – Modalità di erogazione del contributo**

L’erogazione del contributo avverrà a rendicontazione.

Ai fini della rendicontazione, entro e non oltre il 30 settembre, dovrà essere trasmessa la seguente documentazione;

- relazione sulle attività svolte;
- numero di partecipanti;
- fatture quietanzate o altra documentazione equipollente.

#### **Art. 8 - Tutela della privacy**

Ai sensi del GDPR n. 679/EU/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., le informazioni e i dati forniti in sede di partecipazione alla presente procedura pubblica saranno trattati esclusivamente per il perseguimento di finalità inerenti la procedura stessa, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

#### **Art. 9 – Responsabile del procedimento e informazioni**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell’art. 5 della L. 241/1990 e ss.mm.ii., è il dott. Luigi Costa Responsabile del Settore Socio Culturale - Demografici e Polizia Locale.

Per eventuali informazioni sulla presente procedura, si invita a contattare l’Ufficio Servizi Sociali, ai seguenti recapiti: 0836/600003 mail: [serviziociali@comunezollino.le.it](mailto:serviziociali@comunezollino.le.it) o pec: [protocollo.comune.zollino@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.zollino@pec.rupar.puglia.it)