

## Settore 1 - Affari Generali e istituzionali

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE**

N. 15 del Registro di Settore  
del 16/06/2021

N. 189 del Registro Generale  
del 12/07/2021

**OGGETTO:** Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. A), del D.Lgs. n. 50/2016, per il servizio di assistenza tecnica MGC (manutenzione garantita e consumabili) delle apparecchiature fotocopiatrici ad uso degli uffici comunali per la durata di anni UNO alla Ditta ReC DE SANTIS di De Santis Riccardo di Calimera (Le). Determina a contrarre e impegno della spesa.  
**CIG: ZF0323300A**

Il giorno **16/06/2021**, nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DI SETTORE****IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1°**

(Affari Generali – Servizi Demografici – Polizia Locale)  
in funzione di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)

**PREMESSO** che

- ☐ il Comune di Zollino è dotato di apparecchiature professionali per la fotocopiatura e scannerizzazione dei documenti cartacei messi in rete e a disposizione per tutti gli uffici comunali per lo svolgimento delle attività istituzionali;
- ☐ tali apparecchiature necessitano di una manutenzione continua per il loro corretto funzionamento, alla quale deve necessariamente provvedere personale qualificato, provvedendo altresì a sostituire le parti inefficienti e gli accessori e componenti di periodica sostituzione;

**CONSIDERATO** che l'Ente è rimasto privo del servizio di assistenza tecnica alle apparecchiature in oggetto a far data dal 01/06/2021, in quanto cessato il contratto in essere con la precedente affidataria alla data del 31/05/2021;

**VISTA** la proposta del 21/06/2021 – prot. n. 3280 avanzata dalla Ditta R&C DE SANTIS di De Santis Riccardo – p.iva 05001210755, con la quale viene offerto un servizio di assistenza tecnica di manutenzione garantita e sostituzione degli elementi consumabili agli stessi prezzi e condizioni praticati dal precedente affidatario;

**VALUTATA** positivamente l'offerta avanzata, in quanto ritenuta conveniente e confacente alle esigenze di questa A.C.;

**RITENUTO**, di poter procedere all'affidamento del servizio di assistenza tecnica alle apparecchiature di proprietà dell'Ente per il periodo dal 01/06/2021 al 31/05/2022, alla Ditta "**R&C DE SANTIS**" di De Santis Riccardo con sede legale in Calimera (Le) alla Via T. Fiore, n. 53 – P.Iva 05001210755;

**VISTO** l'art. 23-ter, comma 3, del D.L. n. 90/2014 che concede ai comuni la facoltà di procedere autonomamente all'acquisizione di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

**VISTO** il comma 1 dell'art. 37, del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, (Nuovo codice dei Contratti) che prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro e pertanto senza avvalersi delle centrali di committenza;

**TENUTO CONTO** dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della L. n. 145/2018 (Legge di bilancio 2019), che obbliga la pubblica amministrazione a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a €. 5.000\* e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**DATO ATTO** che l'importo complessivo della fornitura in questione risulta inferiore ad €. 5.000,00\*;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 18-6-2016, n. 50, per affidamenti di servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto;

**RILEVATO** che, ai sensi del citato art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nella fattispecie:

- il fine che si intende perseguire è quello di procedere all'affidamento del servizio di assistenza tecnica alle apparecchiature fotocopiatrici di proprietà dell'Ente, comprensivo della sostituzione degli elementi e prodotti consumabili;
- si procede alla scelta del contraente mediante affidamento diretto a micro-impresa locale, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e degli indirizzi dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture;
- in conformità a quanto previsto dall'art. 32, c. 14, del D. Lgs. n. 50/2016 (Nuovo codice dei Contratti) il contratto verrà stipulato mediante: **contratto commerciale scritto di servizio di assistenza tecnica;**

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di gara (CIG), assegnato dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**VERIFICATO** che l'Operatore economico selezionato non rientra in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della Ditta affidataria mediante acquisizione del DURC in corso di validità;

**RITENUTO**, quindi, di poter approvare il preventivo di spesa presentato dalla Ditta sopra citata, ritenendolo meritevole di accoglimento e conveniente per questa Amministrazione;

**VISTO E RICHIAMATO** l'art. 1, c. 629, lett. b), della Legge n. 190/2014, che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (cd. *Split payment*);

**RITENUTO** di essere legittimato a emanare il presente atto, giusto Decreto Sindacale n. 02/2021 del 04/01/2021, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del 1° Settore – Affari Generali, Servizi Demografici e Polizia Locale, e di non incorrere in cause di incompatibilità o di conflitto di interesse e di non essere a conoscenza dell'esistenza delle stesse cause nei confronti dei destinatari del presente atto;

**VISTO** il D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 – Nuovo Codice degli Appalti;

**VISTA** la L. 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), della legge n. 213 del 2012;

**VISTO** il T.U. della Legge sull'Ordinamento degli enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 ed in particolare l'art. 107, che individua le competenze dei Responsabili dei Servizi;

#### **DETERMINA**

1. **CHE la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata;**
2. **DI APPROVARE** il preventivo di spesa sopra indicato e **DI AFFIDARE** alla ditta R&C DE SANTIS di De Santis

Riccardo, con sede legale in T. Fiore, n. 53 - 73021 Calimera (Le) – P.IVA 05001210755, il servizio di assistenza tecnica alle apparecchiature fotocopiatrici di proprietà dell'Ente, comprensivo della sostituzione degli elementi e prodotti consumabili, per la durata di anni UNO, con decorrenza dal 01/06/2021 al 31/05/2022, per una spesa presunta di €. 1.065,57\*, oltre IVA come per legge, secondo i seguenti costi analitici di contratto da fatturare trimestralmente:

- 1) Costo copia A4 b/n € 0,010 + iva;
- 2) Costo copia A3 b/n € 0,020 + iva.

3. **DI IMPEGNARE**, per la spesa inerente il presente affidamento, la somma complessiva e preventivabile di €. 1.300,00\*, compresa IVA come per legge in regime di scissione dei pagamenti (cd. *Split payment*), sul Cap. 99 "Spese manutenzioni e canoni" del corrente Bilancio di previsione 2021/2023 – Es. Fin. 2021, M. 01 - P. 02 – T. I, con la seguente imputazione frazionata per anni finanziari:

- 1) **ANNO 2021:** € 614,75\* + IVA 22% = **€ 750,00\*;**
- 2) **ANNO 2022:** € 450,82\* + IVA 22% = **€ 550,00\*.**

4. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, per l'affidamento di che trattasi è stato assegnato il seguente Codice Identificativo di Gara, CIG: **ZF0323300A**.

5. **DI STABILIRE:**

- 1) che la liquidazione della spesa sarà effettuata con separato atto trimestralmente, previa presentazione di regolare fattura;
- 2) che la Ditta affidataria si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i, dichiarando espressamente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della citata L. 136/2010.

6. **DARE ATTO:**

- 1) ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000, che il programma dei conseguenti pagamenti derivanti dall'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
- 2) ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

7. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore.

8. **DI PRENDERE ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'Art. 183, comma 7, del T.U.E.L..

9. **DI TRASMETTERE** alla medesima Ditta affidataria il presente atto in copia conforme, onde addivenire alla sottoscrizione del contratto di servizio.

**DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale del Comune di Zollino, ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

## **Impegno**

**Descrizione:** Assistenza tecnica MGC (manutenzione garantita e consumabili) delle apparecchiature fotocopiatrici ad uso degli uffici comunali per la durata di anni UNO  
**CIG:** ZF0323300A

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Esercizio	
1.03.02.19.001	1.2	99	2021	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	324	750,00	0	0,00

**DESCRIZIONE CREDITORE**

**Denominazione:** R e C DE SANTIS DI DE SANTIS RICCARDO

Il Responsabile di Settore  
f.to TONDI DANILO

**Settore 1 - Affari Generali e istituzionali**  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

Registro Generale Num. **189 del 12/07/2021**

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. A), del D.Lgs. n. 50/2016, per il servizio di assistenza tecnica MGC (manutenzione garantita e consumabili) delle apparecchiature fotocopiatrici ad uso degli uffici comunali per la durata di anni UNO alla Ditta ReC DE SANTIS di De Santis Riccardo di Calimera (Le). Determina a contrarre e impegno della spesa.

CIG: ZF0323300A

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

Art.151, c.4 - D.Lgs. 18/08/2000, N. 267.

**Impegno**

<b>Descrizione:</b> Assistenza tecnica MGC (manutenzione garantita e consumabili) delle apparecchiature fotocopiatrici ad uso degli uffici comunali per la durata di anni UNO				
<b>CIG:</b> ZF0323300A				
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Esercizio	
1.03.02.19.001	1.2	99	2021	
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	Sub-impegno	Importo sub-impegno
0	324	750,00	0	0,00

**DESCRIZIONE CREDITORE**

<b>Denominazione:</b> R e C DE SANTIS DI DE SANTIS RICCARDO
---

Zollino, 12/07/2021

Il Responsabile dell'Area Economica Finanziaria  
f.to PERRONE DANIELA

Copia conforme all'originale in carta libera da servire per uso amministrativo e d'ufficio.

Zollino, li 12/07/2021

Il Responsabile dell'Area  
TONDI DANILO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata mediante affissione all 'Albo Pretorio del Comune in data 12/07/2021 per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Zollino, 12/07/2021

Il Messo Comunale

f.to TONDI DANILO